CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION COORDINACIÓN JUIO 2022

PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL: Garantizar que las actividades programadas para ser cumplidas por los distintos comités o áreas se ejecuten de manera correcta con el fin de brindar un servicio con calidad, eficacia y humanidad a las Personas Mayores del Centro.

EFICIENCIA = Calidad			16-31 MAYO						JUNIO						JULIO						TOTAL DEL AÑO						EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Supervisar las actividades que desarrollan los comités Institucionales.	Seguimiento a los compromisos pendientes de ejecución por los Comités	No. Compromisos ejecutados por comité / No. Compromisos programados por comité x 100	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	80%	Se realizaron los comites institucionales en los que quedaron los siguientes compromisos:
Supervisar el cumplimiento del cronograma de capacitación	Verificación de cumplimiento de los temas capacitados según cronograma.	N° capacitaciones ejecutadas/ N° capacitaciones programadas x 100	5	100%	5	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	16	100%	16	100%	0	0%	90%	*En el periodo se realizaron las siguientes capacitaciones: En el mes de julio se llevaron acabo las siguientes capacitaciones: Enfermería: (1) Paquete I.A.A.S. (2) Paquete de comunicaicón. Regente de farmacia: (3) Programa Farma - Reactivo y Tecnovigilancia. Nutrición: (4) Procedimiento de servido y distribución de alimentos (con enfoque preventivo) Ambiental: (5) Plan de Saneamiento básico Ambiental (6) Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (7) Lavado de manos: prevención de infecciones asociadas a la atención en salud. Manipulación de alimentos.
Gestionar el estudio de caso de las Personas Mayores que lo requieran	Acompañamiento y seguimiento a los estudios de caso de usuarios.	N° de estudios de caso realizados / N° de estudios de casos programados x 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	80%	No se realizaron estudios de caso
Supervisar la gestión oportuna de PQRS cumplimiento el cronograma de apertura del Buzón Institucional.	Verificación de PQRS encontradas en Buzón y con respuesta oportuna.	N° de PQRS gestionadas/ N° de aperturas del Buzón Institucional.	1	100%	1	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	80%	En el periodo se realizó apertura de buzón de sugerencias de la Institución el 1 y 15 de julio

PROGRAMA ADMINISTRATIVO

OBJETIVO GENERAL: Presentar información y documentación de manera oportuna ante la Dirección del Centro y la Beneficencia, dando cumplimiento al convenio de cooperación, con el objetivo de brindar un servicio de calidad en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez.

EFICIENCIA = Calidad			16-31 MAYO						JUNIO						JULIO						TOTAL DEL AÑO						EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Realizar seguimiento a la ejecución del PAIN de las Personas Mayores.	Ejecución del PAIN según cronograma de fechas.	N° de PAIN ejecutados / N° de PAIN Programados x100	5	100%	5	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	29	100%	29	100%	0	0%	90%	En el periodo se realizó valoración anual a 3 Personas Mayores: Mujeres 1 y hombres 2
Revisar los informes que las áreas profesionales deben presentar.	Informe acorde a los requisitos de la Beneficencia de Cundinamarca.	N° de informes revisados / N° de informes entregados x 100	15	100%	15	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	16	100%	16	100%	0	0%	46	100%	46	100%	0	0%	80%	En el periodo se revisaron 15 informes de las áreas de:Dirección, Coordinación, Recurso Humano, SST, Ambiental, Enfermería, Educación Física, T.social, Regencia, Terapia Ocupacional. Fisioterapia, Nutrición, Psicología, Medicina y Calidad. Se revisaron 7 informes cuantitativos y cualitativos del primer semestre 2022
Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma general.	Seguimiento a la ejecución de las actividades programadas.	No. de actividades ejecutadas / No. Actividades programadas en cronograma x 100	6	100%	6	100%	0	0%	11	100%	11	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	32	100%	32	100%	0	0%	90%	Para el periodo se cumplió con las actividades programadas

PROGRAMA ASISTENCIAL ASISTENCIA A BENEFICIARIOS

OBJETIVO GENERAL: Supervisar que todas las Personas Mayores institucionalizadas en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez, reciban un servicio integral brindado por un equipo de trabajo que supla sus necesidades basados en principios éticos y morales.

EFICIENCIA = Calidad			16-31 MAYO						JUNIO						JULIO						TOTAL DEL AÑO						EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Verificar que desde el área de Trabajo Social a las Personas Mayores nuevas se les garantice afiliación o traslado de punto de atención de su EPS.	Solicitar certificación de afiliación de las Personas Mayores al Sistema General de Salud.	N° Certificaciones de afiliación a EPS / N° de Personas Mayores nuevas en la institución en el periodo x 100	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	90%	En el período reportado, se adelantó gestión ante la eps Convida Arbeláez relacionada con la actualización de nivel de atención y cambio de municipio de las siguientes personas mayores: José del carmen García Ruíz, Alberto Beltrán Moreno, Isaías Beltrán Cubides, Luis Antonio Rodríguez Medina, Anselmo Antonio Marín Mendoza, Julio César Pava Martínez, Marco Aurelio Rodríguez Páez y Hernando Suárez Casallas; los usuarios mencionados anteriormente cuentan con certificación de población especial expedida por la Secretaría de Planeación Municipal de arbeláez. Se adelantó nuevamente gestión de afiliación por traslado de ente territorial ante la eps Convida Arbeláez de la persona mayor Adán Acosta Díaz, quien continúa vinculado a Nueva EPS Cachipay pese a las gestiones que se han realizado y contar con certificación de población especial expedida por Planeación Municipal de Arbeláez.
Supervisar la entrega de elementos de aseo personal a las Personas Mayores con capacidad de manejo de los mismos y que no cuenten con red familiar	Revisión de las actas de entrega con las huellas de las Personas que recibieron los implementos de aseo.	N° de Personas Mayores funcionales sin red familiar que recibió kit/ N° de Personas Mayores de la Institución sin red familiar.	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	48	100%	48	100%	0	0%	48	100%	48	100%	0	0%	96	100%	96	100%	0	0%	90%	En este periodo se entregaron 53 kits el 5 de julio
Supervisar seguimiento de casos especiales de salud de las Personas Mayores Institucionalizadas.	Verificar en Historia Clínica el seguimiento.	N° de Personas Mayores con novedad en salud. / N° de Personas Mayores Institucionalizadas x 100	8	100%	8	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	14	100%	14	100%	0	0%	37	100%	37	100%	0	0%	90%	En el periodo se le realizó seguimieto de casos espciales de salud a las siguientes Personas Mayores: Cecilia Espejo, jorge enrique amortegui, Trino moreno, jose del carmen Brito, Jesus Rodriguez, Ismael Gonzalez, Esther useche, Trilna Palacios, Victor Hoyos emilia moreno, Evelio Vasquez, Gilberto Maldonado, Teodulo Serrano, Rosario Romero